**T.C.**

**ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI**

**ÜRGÜP BİLSEM MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli**:  | NEVŞEHİR | **İlçesi:**  | ÜRGÜP |
| **Adres:**  | 15 Temmuz Mahallesi Esat Esatoğlu Caddesi No:2/1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://urgupbilsem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 3843414307  | **Faks Numarası:** | 3843414307 |
| **e- Posta Adresi:** | 768057@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://urgupbilsem.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 768057 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli | **NEVŞEHİR** | **İlçesi** | **MERKEZ** |
| Adres:  |  15 Temmuz Mahallesi Esat Esatoğlu Caddesi No:2/1 | Coğrafi Konum (link): | https://urgupbilsem.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası:  |  3843414307 | Faks Numarası: |  - |
| e- Posta Adresi: | 768057@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: |  https://urgupbilsem.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: |  768057 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2021 | Toplam Çalışan Sayısı | 9 |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 20 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 4 |
| Erkek | 15 | Erkek | 2 |
| Toplam | 35 | Toplam | 6 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 3,18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 2 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5,83 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 1 |

**SUNUŞ**

Eğitim, bir milletin kaderini tayin eden en önemli etkendir. Geçmişten günümüze eğitime önem veren milletlerin dünya üzerinde kalıcı izler bıraktığını görmek mümkündür. Tüm ileri medeniyetlerin temelinde iyi bir eğitim sistemi olduğu söylenebilir. Bu nedenle gelecekte söz sahibi olmak isteyen ülkelerin en büyük yatırımları eğitim sistemlerine yaptığı görülmektedir.

 Eğitim planlı etkinlikler bütünü olarak tanımlanabilir. Plansız bir eğitim sisteminin başarıya ulaşması sadece tesadüflerle açıklanabilir. Oysa her anlamda planlı bir şekilde ilerleyen eğitim etkinliklerinin belirlenen hedeflere ulaşması daha muhtemeldir. Günümüzde eğitime yönelik planlamaların daha ciddi ele alındığı ve uzun vadeli planların yapıldığı görülmektedir. Bu bağlamda ülkemizde yer alan tüm eğitim kurumlarında olduğu gibi okulumuzda da önümüzdeki beş yılın planlaması yapılmış ve ulaşılmak istenen hedefler bu planda toplanmıştır.

 Teknolojinin giderek insan hayatına hükmetmeye başladığı ve bilimsel çalışmaların daha önemli hale geldiği çağımızda Bilim ve Sanat Merkezi gibi kurumların önemi de giderek artmaktadır. Bu önemin bilincinde hareket ettiğimiz kurumumuzda kendimize görev olarak belirlediğimiz “Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu eğitimi, her türlü eğitim ve teknoloji desteği vererek karşılıklı güven içinde sağlamak” hedefine ulaşmak adına hazırlanan bu stratejik planda emeği geçen tüm ekip üyelerine, okul-aile birliği üyelerine, velilerimize, öğrencilerimize ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür eder, bu plan döneminin ülkemize hayırlar getirmesini temenni ederim.

 **İlhami KAYA**

**Kurum Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
|  İlhami KAYA |  Okul Müdürü |  İlhami KAYA |  Okul Müdürü |
|  Pınar ESENER |  Sınıf Öğretmeni |  Leyla YALÇIN |  Öğretmen |
|  Mustafa AKOL |  Okul Aile Birliği Başkanı |  Eylem İpek EROL |  Öğretmen |
| Hayal COŞKUN |  Okul Aile Birliği Üyesi |  Hasan Hüseyin İYİLİKLİ |  Öğretmen |
|   |   |  Murat ATLI |  Öğrenci Velisi |
|   |   |  Vehbi ZENGİN |  Öğrenci Velisi |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi* için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

 Ürgüp Bilim ve Sanat Merkezi İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün ve özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla 2021-2022 öğretim yılında “Bilim ve Sanat Merkezi” adıyla Ürgüp Kılıçarslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde kurulmuştur. 2022-2023 yılında müstakil bir eğitim kurumuna dönüşen merkezimiz “Ürgüp Bilim ve Sanat Merkezi” adını almıştır. Merkezimiz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğretmen ve öğrenci alımı yapmıştır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Ürgüp Bilim ve Sanat Merkezi ilk defa 2021-2022 eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine başladığından ilk defa 2024-2029 stratejik planı hazırlanmaktadır.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

Ürgüp Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

• 12. Kalkınma Planı

• Cumhurbaşkanlığı Programı,

• Orta Vadeli Program,

• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 2:** Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriÖzel Eğitim HizmetleriKurum Teknolojik Altyapı HizmetleriAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiSosyal, Kültürel, Sportif EtkinliklerÖğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | Stratejik Planlama İşlemleriİhtiyaç AnalizleriEğitime İlişkin Verilerin KayıtlanmasıAraştırma-Geliştirme ÇalışmalarıProjeler KoordinasyonEğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | Okul Güvenliğinin SağlanmasıDers Kitaplarının DağıtımıTaşınır Mal İşlemleriTaşımalı Eğitim İşlemleriTemizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma HizmetleriEvrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleriArşiv HizmetleriSivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | Okul/Kurumların Teftiş ve DenetimiÖğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme HizmetleriÖn İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | Bilgi Edinme Başvurularının CevaplanmasıProtokol İş ve İşlemleriBasın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkilerOkul-Aile İşbirliği |

**2.6. Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

**Tablo 3:** Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Ürgüp Kaymakamlığı |  | √ |
| Ürgüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Nevşehir İlindeki Bilim Sanat Merkezleri |  | √ |
| Merkez Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

**Tablo 4:** Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Ürgüp Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Ürgüp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Nevşehir İlindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri |  | **√** | 4 | 4 | 3 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

**Tablo 5:** Yaralanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün HizmetYararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

√**: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

**Tablo 6:** Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| **Akademik başarı verileri** | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| **İnsan kaynakları verileri** | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar,  kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| **Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7:** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Destek 1** | 8 | 6 | 14 | **ÖYG 7** | 0 | 1 | 1 |
| **Destek 2** | 2 | 1 | 3 | **PROJE 1 KİMYA** | 1 | 0 | 1 |
| **BYF 1** | 0 | 3 | 3 | **PROJE 1 RESİM** | 1 | 1 | 2 |
| **BYF 2** | 2 | 1 | 3 | **PROJE 2 KİMYA** | 0 | 1 | 1 |
| **ÖYG 1** | 2 | 0 | 2 | **PROJE 3 KİMYA** | 0 | 1 | 1 |
| **ÖYG 2** | 3 | 0 | 3 | **PROJE 4 MÜZİK** | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 8:** Yabancı Uyruklu Öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **Sınıf** | **Sınıf** | **Sınıf** | **Sınıf** | **Toplam** |
| Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| **Suriye** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Irak** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Afgan** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **İran** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Okul Müdürü** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Kurulu** |  | **Rehberlik Servisi** |  | **Müdür Yardımcısı** |  | **Büro Hizmetleri** |  | **Okul Aile Birliği**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci Kulüpleri** |  | **Öğrenci İşleri** |  | **Öğretmen Zümreleri** |  | **Yardımcı Hizmetler** |  | **Muhasebe** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

(Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.**)**

**Tablo 9:** Kurum Çalışanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 1 | 0 | 1 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 0 | 1 | 1 |
| **Branş Öğretmeni** | 2 | 3 | 5 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **İdari Personel** | 1 | 0 | 1 |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 0 | 1 |
| **Güvenlik Personeli** | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **4** | **9** |

**Tablo 10:** Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| **Türkçe** |  | 1 | 1 | X | - |
| **Sınıf** | 1 |  | 1 | X | - |
| **Matematik**  |  | 1 | 1 | X | - |
| **Fen Bilimleri** | 1 |  | 1 | - | - |
| **İngilizce** | 1 |  | 1 | - | - |
| **Görsel Sanatlar**  |  | 1 | 1 | - | - |
| **Toplam** | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |

**Tablo 11:** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** |  Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. |
| **Müdür Baş Yardımcısı** |  Okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektir |
| **Öğretmenler** |  Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | Ofisin düzenini sağlamak, yazışmaları yapmak, toplantıların organize edilmesi, telefonların yanıtlanması, gelen misafirlerin karşılanması, dosyalama, belge hazırlama ve ofis malzemelerinin yönetimi |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** |  Okulun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılması, teknik işlerin takibi |

**Tablo 12:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| **1-4 Yıl** | 1 | 100 |
| **5-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **10…..Üzeri** |  |  |

**Tablo 13:** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 14:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **İlhami KAYA** | **Müdür** | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | A43670808103 |
| **İlhami KAYA** | **Müdür** | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2024 | X30859167284 |
| **İlhami KAYA** | **Müdür** | Stratejik Planlama Eğitimi Semineri | 2023 | A44529972811 |
| **İlhami KAYA** | **Müdür** | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | U22892070313 |
| **İlhami KAYA** | **Müdür** | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | B14714534963 |
| **İlhami KAYA** | **Müdür** | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | T23270907621 |

**Tablo 15:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı**  | **Kadın**  | **Erkek**  | **Hizmet Yılı**  | **Toplam**  |
| **1-3 Yıl** |   |   |   |   |   |
| **4-6 Yıl** |   |   |   |   |   |
| **7-10 Yıl** |   |   |   |   |   |
| **11-15 Yıl** | Matematikİngilizce | 1 | 1 | 11 | 15 11 |
| **16-20 Yıl**  | Türkçe Fen BilimleriSınıf |  11 | 1  | 181917 | 111 |
| **20 ve üzeri** |  |  |  |  |  |

**Tablo 16:** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Tablo 17:** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler (2022-2023-2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Stratejik Planlama Eğitimi Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| İlhami KAYA | Türkçe Öğretmeni | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Proje Danışmanlığı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Ney Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAMLARI SEMİNERİ |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Ebru Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2 |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Öğrencilerde Duyuşsal ve Teknolojik Becerilerin Geliştirilmesi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Öğretimsel Liderlik Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Akran Zorbalığı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Madde Bağımlılığı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Türk Mangalası Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Yönetimsel Beceriler Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Öğretmen Olmak Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri |
| Pınar ESENER | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Öğretimsel Liderlik Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
| Eylem İPEK EROL | Fen Bilimleri Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Kitap ve Hayat Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Öğretmen Olmak Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Satranç Eğitimi Semineri 1 |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Satranç Eğitimi Semineri 2 |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Finansal Okuryazarlık Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Matematiksel Modelleme Semineri |
| Hasan Hüseyin İYİLİKLİ | Matematik Öğretmeni | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri |
| Leyla YALÇIN | İngilizce Öğretmeni | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri |

**Tablo 18:** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Ön Lisans | 25 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 12 | 1 |

**Tablo 19:** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|   |   |   |   | 35 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 20:** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | 2 | 9 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | 17 | 17 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | 5 | 5 | 10 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| Tarayıcı  | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Fax | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | - | - | - | - |

**Tablo 21:** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |
| Fen Laboratuvarı | x |  | 1 | 0 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | x |  | 1 | 0 |  |
| Tasarım Beceri Atölyesi | x |  | 1 | 0 |  |

 **2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22:** Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** |  0 |   |   |   |   |
| **Okul Aile Birliği** |  0 |   |   |   |   |
| **Özel İdare** |  0 |   |   |   |   |
| **Kira Gelirleri** |  0 |   |   |   |   |
| **Döner Sermaye** |  0 |   |   |   |   |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  0 |   |   |   |   |
| **Diğer** |  0 |   |   |   |   |
| **TOPLAM** |  0 |   |   |   |   |

**Tablo 23:** Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Tablo 24:** Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DURUMU** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Genel Öğrenci mevcudu** |  - |  - | 11  |
| **Ortalama Sınıf Mevcudu** |  - |  - |  3 |
| **Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı** |  - | -  |  3 |
| **Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı** |  - | -  |  1 |
| **Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı** |  - | -  |  - |

**Tablo 25:** Okul Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM** | **Kutlama Etkinlikleri** | **Anma Günleri** | **Kermesler** |
| **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** |
| 2020-2021 | -  |  - | -  | -  |  - | -  | -  |  - | -  |
| 2021-2022 | -  |  -- |  - | -  |  - |  - |  - | -  | -  |
| 2022-2023 |  - |  - |  - |  - |  - |  - |  -- |  - | -  |

**Tablo 26:** Okul Kültürel Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM** | **GEZİLER** | **SERGİLER** | **TİYATRO-DİNLETİ** |
| **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli sayısı** |
| 2020-2021 |  - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - |
| 2021-2022 |  - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - |
| 2022-2023 | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - | - - |

**Tablo 27:** Bilimsel Çalışmalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | - | - | 2 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | - | - | - |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | - | - | 2 |

**Tablo 28:** Öğrenci Devam Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması |  - | -  | 14 ders  |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |  0 | 0  | 0 |
| Önceki yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |  0 | 0  | 0 |

**Tablo 29:** Sosyal Kulüpler

|  |  |
| --- | --- |
| **KURULAN SOSYAL KULÜPLER** | **KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI** |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |
| ---- | ---- | ---- | ---- |

**Tablo 30:** Personel Devam Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL DEVAM DURUMU** | **2020-2020** | **2021-2021** | **2022-2022** |
| Personel Sevk Alma ortalaması |  - |  - |  2 ayda 1 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | -  |  - |  - |
| Alınan rapor ortalaması | -  |  - |  Yılda 5 gün |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**Tablo 31:** PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe  |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı  |
| **Çevresel Etkenler** |   |
| Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.  |   |

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 12 ve altında olması |
| **Çalışanlar** | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| **Veliler** | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması2.Okula yakın bir hastanenin bulunması3.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| **Donanım** | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması |
| **Bütçe** | 1.Okul bütçesinin var olması  |
| **Yönetim Süreçleri** | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması2. Komisyonların etkin çalışması3.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| **İletişim Süreçleri** | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması  |
| **Diğer** | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3. Okulum Temiz Belgesi almış olması  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı |
| **Çalışanlar** | 1.Okulun branş öğretmenlerinin eksik olması2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| **Veliler** | 1.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  |
| **Bina ve Yerleşke** | 1. Okul un önünden ve arkasından geçen yollarda hız sınırlayıcı bariyer olmaması2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Okul arkasında bulunan yolda aydınlatma olmaması4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5.Yerleşkenin ilçe merkezinden uzak olması6. Binada zamanla ortaya çıkan çatlak ve dökülmeler |
| **Donanım** | 1.Atölyelerin teknolojik donanım eksiklerinin olması2. Müstakil bir okul zilinin olmaması |
| **Bütçe** | 1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | 1.Personel verimliliğinin istenen düzeyde olmaması |
| **Diğer** | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının az olması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| **Ekonomik** | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlamasıEğitime ayrılan kaynakların yeterli olmasıHayırseverler varlığı |
| **Sosyolojik** | İlimizde iki üniversitenin varlığıİlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| **Teknolojik** | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| **Ekolojik** | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunmasıÇevre ve doğal afet bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| **Ekonomik** | Bölge imkânlarının yetersiz olmasıVelilerin ekonomik durumunun düşük olmasıTeknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| **Sosyolojik** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olmasıOlumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| **Teknolojik** | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliğiTeknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Mevzuat-Yasal** | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri |
| **Ekolojik** | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığıÇevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Kurum Kültürü oluşumundaki eksikliklerKurum içi işbirliğindeki eksikliklerAileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi |
| Okul İçi Analiz | Teknolojik altyapı yetersizliğiOkul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması | Teknolojik altyapının güçlendirilmesiOkul Temizliğinin sağlanması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Günümüzde, eğitim dünyası hızla değişiyor ve geleceğe yönelik bir bakış açısı kazanmak giderek daha önemli hale geliyor. Bir okul olarak, bu değişen manzarada sağlam bir konumda durmak ve geleceği şekillendirmek için kendimizi nasıl konumlandırabiliriz?

Öncelikle, teknolojinin gelişimiyle birlikte gelen dönüşüme ayak uydurulacaktır. Dijital çağın gerektirdiği becerileri öğrencilerimize kazandırmak, onları sadece tüketiciler değil, aynı zamanda üreticiler ve yenilikçiler haline getirmek için elimizden geleni yapacağız. Kodlama, yapay zekâ, veri bilimi gibi alanlarda temel bilgi ve becerilerin yanı sıra, yaratıcılığı, eleştirel düşünmeyi ve problem çözme yeteneklerini geliştirmek de önceliklerimiz arasında olacaktır. Ancak sadece teknik beceriler değil, aynı zamanda insani değerlerin de önemle üzerinde duracağız. Öğrencilerimize empati, iş birliği, kültürel anlayış ve sürdürülebilirlik gibi değerleri kazandırmak, onları topluma ve dünyaya olumlu bir şekilde katkıda bulunmaya teşvik etmek, eğitimimizin merkezinde yer alacaktır.

Geleceğe bakarken, öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını da göz önünde bulunduracağız. Farklı öğrenme stillerine ve hızlarına uygun esnek bir öğrenme ortamı sağlamak, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmasına olanak tanır. Bireyselleştirilmiş öğrenme deneyimleri, öğrencilerin ilgi alanlarını keşfetmelerine ve tutkularını takip etmelerine olanak sağlayarak motivasyonlarını artırır. Son olarak, sadece öğrenciler için değil, aynı zamanda öğretmenler ve personel için de sürekli öğrenme ve gelişim fırsatları sunacağız. Öğretmenlerimizin mesleki becerilerini güncellemeleri ve yeniliklere ayak uydurmaları, kaliteli bir eğitim deneyimi sağlamanın anahtarıdır.

Geleceğe bakarken, değişime açık olmalıyız ve geleneksel metotları sorgulamaktan çekinmemeliyiz. Eğitimimizi sürekli olarak gözden geçirerek, öğrencilerimizin geleceğe hazırlanmalarını sağlayacak en etkili yolları aramalıyız. Ancak unutmamalıyız ki, teknoloji ne kadar ilerlerse ilerlesin, eğitimin temelinde insan ilişkileri ve değerler yatar. Geleceği şekillendiren bu unsurları göz ardı etmeden, eğitimde ilerlemeli ve öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakmalarını sağlamalıyız. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**3.1. MİSYONUMUZ**

|  |
| --- |
| Türkiye Yüzyılı temelindeAtatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve milletini seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçeye ve yabancı dillere hâkim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş, çağın gerektirdiği becerilere sahip sağlıklı bireyler yetiştirmek. |

**3.2. VİZYONUMUZ**

|  |
| --- |
| “Elde ettikleri kazanımları ülkesi ve milletinin yararı için kullanacak, Türkiye Yüzyıl’ını inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek” |

**3.3. Temel Değerler**

1.Fırsat eşitliği

2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık

5.Hukuk ve adalet

6.Katılımcılık ve istişare kültürü

7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

8.Sorumluluk

9.Vatanseverlik

10. İşbirliğine Açıklık

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA 1 : EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**AMAÇ1:** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

**TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır.

**TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE**

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** |
| **Amaç 1** | A.1 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmış; teknolojiyi üreten; geleceği kurgulayan; milli ve manevi değerlerini bilen, saygı ve hoşgörü sahibi, sorumluluk bilinci olan gençler yetiştirmek. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla okula uyumu sağlanacak, devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
|  **PG 1.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.3 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 99 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
|  **PG 1.5 Bilsem tanıtımının yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır. |
| S.2 Bilim Sanat Merkezine yeni gelen öğrencilere merkezin çalışma sistemi, kuralları, işleyişi, tanıtımı, çalışma alanlarının tanıtımı gibi oryantasyon etkinliği yapılacaktır. |
| S.3 Öğrencilerin merkeze devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. |
| S.4 Öğrencilerin okuldan memnuniyeti artırılarak okula devamı ve okulda eğitimini sürdürerek mezun olmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| S.5 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺10.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1. En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2. Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3. Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5. Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Gençlerin kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır. |
| S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır. |
| S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır. |
| S5. Okulda kitap sevgisi ve okuma kültürünü geliştirmeye yönelik kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır |
| S5. Öğrencilerde Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularına; milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺15.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yönlendirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1. Öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılım sayısı** | 20 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Bilim ve Sanat Merkezleri tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı** | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 20 | 0 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Öğrencilere kariyer günleri kapsamında yapılan etkinlik sayısı** | 20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Proje eğitimi ve başvuru süreçlerine yönelik yapılan faaliyet sayısı**  | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin okul içi, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |
| S3. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir.  |
| S4. Alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması ve isabetli meslek seçimine katkı sağlanacaktır. |
| S5. Proje süreç eğitimi, proje fikri, proje yazımı, proje çağrılarına yönelik faaliyetler artırılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺30.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)**  | 20 | 90 | 93 | 95 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı** | 20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Proje geliştirme veya STEM konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)** | 20 | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı** | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)** | 20 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  |
| S2. Merkez yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır.  |
| S3. Kurumuz öğretmenlerinin proje geliştirme veya STEM konusunda eğitim almaları teşvik edilecek ve eğitim imkânları sağlanacaktır. |
| S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.  |
|   |
| **Maliyet Tahmini** | ₺0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okul Türü** | **Bilim Sanat Merkezi** |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 1 Bilsem yerleşkesi, atölyeleri, laboratuvarlar, araç gereç imkanları yeterlilik düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çok iyi)** | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 2 Bilsem teknolojik imkân, malzeme, proje geliştirme malzemeleri, internet erişimi yeterlilik düzeyi (0=yetersiz, 1=Orta, 2=iyi, 3=Çok iyi)** | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 3 Bilsem güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 4 Bilsem "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, oyun alanı vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sorumlu idareciler, öğretmenler |
| **Stratejiler** | S1.Bilsem atölyeler, laboratuvarlar, araç-gereç, malzeme ihtiyacı takip edilecek ve ihtiyaçlar karşılanacaktır.  |
| S2. Bilsem teknolojik altyapısı, donanım, proje geliştirme malzemeleri ve setleri, internet erişim imkânı ihtiyaçlar doğrultusunda üst seviyede sağlanacaktır. |
| S3. Bilsem dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı sağlanacaktır.  |
| S4. Bilsem ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır. |
| S5. Bilsem Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺190.000,00 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**Maliyetlendirme**

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |
| **Hedef 1.1** | ₺1.500,00 | ₺2.000,00 | ₺2.000,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 | ₺10.000,00 |
| **Amaç 2** |  |
| **Hedef 2.1** | ₺2.000,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 | ₺3.500,00 | ₺4.000,00 | ₺15.000,00 |
| **Hedef 2.2** | ₺2.000,00 | ₺2.500,00 | ₺3.000,00 | ₺3.500,00 | ₺4.000,00 | ₺30.000,00 |
| **Amaç 3** |  |
| **Hedef 3.1** | ₺0 | ₺0 | ₺0 | ₺0 | ₺0 | ₺0 |
| **Hedef 3.2** | ₺75.000,00 | ₺50.000,00 | ₺25.000,00 | ₺20.000,00 | ₺20.000,00 | ₺190.000,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25.000,00 | ₺35.000,00 | ₺50.000,00 | ₺65.000,00 | ₺80.000,00 | ₺255.000,00 |
| **TOPLAM** | ₺105.500,00 | ₺92.000,00 | ₺83.000,00 | ₺94.500,00 | ₺111.000,00 | ₺500.000,00 |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.